

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18), Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN, br. 95/19) i članka 58. Statuta II. osnovne škole Čakovec, Školski odbor donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način kojim se ostvaruju vlastiti prihodi te namjena za koju će se vlastiti prihodi koristiti.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, županije, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Članak 2.

Sukladno članku 52. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08., 136/12. i 15/15.) vlastitim приходima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- a) zakupa školske sportske dvorane i drugog prostora,
- b) prodaje roba i usluga: stari papir, karton i dr.

Članak 3.

a) Školska sportska dvorana i drugi prostor škole može se dati u zakup korisnicima – članovima zajednice sportskih udruga, ostalim korisnicima – klubovima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama, za održavanje treninga, utakmica, turnira, rekreacije, sastanaka, predavanja, radionica, i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

Članak 4.

Visina zakupa za prostor utvrđuje se prema cijenama zakupa koje utvrđuje tijelo lokalne samouprave (Članak 4. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku davanja u najam prostora i opreme u školskim ustanovama, KLASA: 021-05/16-01/187, URBROJ: 2109/2-02-19-06)

Članak 5.

Prostor se daje u zakup sklapanjem ugovora a na temelju Odluke školskog odbora nakon provedenog javnog natječaja.

Ugovor sadrži:

- Podatke o ugovornim stranama,
- Podatke o prostoru koji se daje u zakup,
- Iznos zakupa u kunama,
- Rok plaćanja,
- Vrijeme na koje se ugovor zaključuje,
- Odredbe o zabrani davanja prostora u zakup,
- Odredbe o čuvanju prostora,
- Mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
- Potpise ugovornih strana.



Članak 6.

Prostor škole daje se u zakup na razdoblje koje ne može biti duže od dvanaest (12) mjeseci. Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 7.

b) Prodaja robe i usluga: stari papir, karton i dr.
U školi se kroz godinu provodi akcija prikupljanja starog papira. Učenici i učitelji stari papir donose u školu i bacaju u za to predviđeni kontejner poduzeća za otkup sekundarnih sirovina. Jednom ili dva puta godišnje šalje se izlazni račun na temelju vagarskog lista i primke na kojoj je definirana vrsta robe, količina, nabavna cijena, fakturni iznos.

Članak 9.

Ostvareni vlastiti prihodi, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, koriste se za podmirenje:

- materijalno-financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda kupnjom razne opreme,
- nagrade učenicima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci,
- nagrade mentorima/učiteljima za postignute rezultate na natjecanjima sukladno posebnoj Odluci,
- troškovi seminara i stručnih usavršavanja radnika,
- nagrade zaposlenicima za radne rezultate sukladno posebnoj Odluci,
- i svi ostali troškovi razvrstani po ekonomskoj klasifikaciji „3“ i „4“ koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača.

Članak 10.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u slijedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole, 23. travnja 2021.

KLASA: 003-05/21-01/02

URBROJ: 2109-22-01-21-01

U Čakovcu, 23. 4. 2021. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Ivana Jambrošić, prof.

RAVNATELJ

Vinko Grgić, prof.



