

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

<b>Broj poziva</b>	P-3				
<b>1. Podaci o školi:</b>		<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:		<b>II. osnovna škola Čakovec</b>			
Adresa:		<b>Trg pape Ivana Pavla II. 1</b>			
Mjesto:		<b>Čakovec</b>			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:		<i>ured@os-druga-ck.skole.hr(čl. 13. st. 13.)</i>			
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>		<b>7. i 8.</b>		<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija		dana		noćenja	
d) <b>Posjet</b>		1 dan		0 noćenja	
<b>4. Odredište</b>		<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj		VARAŽDIN			
b) Država/e u inozemstvu					
<b>5.</b>	<b>Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	09.	svibanj		2025.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>		<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika		114		<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>	
b) Predviđeni broj učitelja		8 + asistent			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		6			
<b>7. Plan puta:</b>		<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska		Čakovec			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Varaždin (posjet Vindiji i etnološki muzej, posjeti Vindiji su već dogovoreni, a muzej treba dogovoriti vrijeme)			
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>		<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		x			
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>		<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:					
<input type="checkbox"/> bliže centru grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza		<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada		<i>(Ime grada/gradova)</i>			
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					

Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za f) učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	Muzej (vođeni posjet)
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	
d) pedagoška pratnja	x
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	
<b>12. Dostava ponuda:</b>	
Rok dostave ponuda je	03. veljače 2025. godine do <u>15</u> sati.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	10. veljače 2025. 10.35

KLASA: 602-01/25-09/03

URBROJ: 2109-78/25-01/1

Čakovec, 21. siječnja 2025.

Voditelj putovanja: Dalija Sklepić Capan

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

**Napomena:**

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.